

Stellenanzeige: Rezeptionskraft (m/w/d) in Vollzeit für unsere MKG-Praxis

Wir, die Hanse MKG Geesthacht, suchen zur Verstärkung unseres Teams eine freundliche und engagierte Rezeptionskraft in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Patienten
- Terminmanagement und Koordination
- Telefonische und persönliche Auskunft
- Administrative Tätigkeiten rund um die Patientenverwaltung

Ihr Profil:

- Erfahrung im medizinischen Empfang oder in einer vergleichbaren Position ist wünschenswert
- Freundliches Auftreten und Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Systemen
- Auch Bewerberinnen und Bewerber mit einer kaufmännischen Ausbildung sind herzlich eingeladen, sich zu bewerben.

Wenn Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer spezialisierten MKG-Praxis suchen, sind Sie bei uns genau richtig. Sie passen gut zu uns, wenn Sie zuverlässig sind, gerne mit Menschen arbeiten und Interesse an modernen chirurgischen Behandlungen mitbringen. Egal ob ZFA, MFA oder Quereinsteiger, wir suchen Persönlichkeiten, die mitdenken, sich kümmern, sorgfältig arbeiten und auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick behalten. Freude an der Arbeit, Teamgeist und der Wunsch, sich fachlich weiterzuentwickeln, sind uns besonders wichtig. Wir erwarten nicht, dass Sie alles können, aber Sie sollten Lust haben, sich weiterzuentwickeln und sich einzubringen.

Was wir bieten:

Bei uns erwartet Sie ein modernes Arbeitsumfeld und vor allem ein herzliches und harmonisches Team, das großen Wert auf ein gutes Miteinander legt. Wir unterstützen uns gegenseitig, damit der Arbeitsalltag nicht nur professionell, sondern auch menschlich angenehm ist. Zusätzlich bieten wir kleine Anreize wie Sondergratifikationen, um besondere Leistungen wertzuschätzen.

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie diese gerne an office@hanse-mkg-geesthacht.de oder kontaktieren Sie uns direkt.

Ansprechpartner:

Yvonne Dietrich

Tel: 04152/875950